

Installationsanleitung Office 2010 Professional Plus

Sehr geehrte Kunden,

1. Bevor Sie mit der Installation beginnen, müssen Sie **alle Office-Installationen auf Ihrem PC löschen** (Office 365, OneNote, Testversionen, ...). Anderenfalls wird es später Probleme bei der Aktivierung Ihrer Office-Installation geben. Oft befinden sich nach der Deinstallation noch versteckt alte System-Dateien auf Ihrem PC. Wir empfehlen das von Microsoft empfohlene Tool zu verwenden. Klicken Sie auf den Link und gehen Sie unter Punkt „Option 2“: <https://tinyurl.com/microsoft-tool>

2. Wenn kein Office Programm besteht; Punkt 1 überspringen. Wählen Sie aus dem Downloadordner 32 BIT oder 64 BIT aus. Ganz Wichtig:

- Wählen Sie ‚SETUP‘ um mit der Installation zu starten!

Dann folgen Sie bitte den Installationsanweisungen. Sie werden automatisch durchgeleitet.

3. Sobald die Installation abgeschlossen ist, geben sie in das Suchfeld (neben dem Windowszeichen, unten links) auf ihrer Windows Startseite „Word“ ein.

- Öffnen Sie das Programm. In der Regel erscheint direkt eine Push-Nachricht mit der Bitte den Produkt Key zu ändern. Geben Sie dort bitte den mitgelieferten Produkt Key ein.

4. Sollte keine Push-Nachricht erscheinen, gehen Sie wie folgt vor:

- In Word auf den Reiter Datei – dann Konto – Produkt Key ändern

5. Die Eingabe des Produkt Keys ist nur einmalig in einem Programm erforderlich. Da Sie diesen bei Word eingegeben haben, brauchen Sie dies bei Outlook z.B. nicht wiederholen.

6. Nun ist Ihr Office 2010 Professional Plus einsatzbereit. Zur einfachen Bedienung können Sie sich Word/Outlook/Excel in ihre Taskleiste ziehen oder in der Startseite anheften. Über Suchfeld – Word (z.B.) – Rechtsklick – genannte Optionen auswählen.

Sollten Sie Probleme bei der Installation haben, wenden Sie sich an Ihrer Verkäufer.